**ИНСТРУКТАЖ**

**ЗА УЧИТЕЛИТЕ КОНСУЛТАНТИ НА ЗРЕЛОСТНИЦИ**

**СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ (СОП)**

* Няма право да използва технически средства за комуникации в изпитния ден в сградата на училището до приключването на изпита.
* Явява се в сградата, в която е разпределен, не по-късно от 60 минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на държавния зрелостен изпит.
* Запознава се срещу подпис с настоящия инструктаж и получава копие на инструктажа.
* Уверява се в изправността на техниката.

***Задължения на учителя консултант на незрящ зрелостник, обучаван на брайл***

* Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение, който ще полага писмен изпит с материали на брайлов шрифт в самостоятелна зала.
* Присъства постоянно в залата по време на изпита.
* Предава на зрелостника определената брайлова хартия за работата му с брайловата машина.
* Оказва техническа помощ на зрелостника по време на изпита, като следи за изправността на брайловата машина и своевременно съдейства при възникване на технически затруднения.
* След приключване на изпита дешифрира на място писмената работа от брайлов на плоскопечатен шрифт и попълва отговорите от дешифрираните изпитни работи на зрелостниците в листа за отговори и в свитъка за отговори.
* Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
* Предава материалите на квесторите в залата.

***Задължения на учителя консултант на незрящ зрелостник, работещ с компютър със синтетична синтезаторна реч***

* Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение, който ще полага писмен изпит с компютър със синтетична синтезаторна реч в самостоятелна зала.
* Присъства постоянно в залата по време на изпита.
* Подготвен е за работа с компютър със синтетична синтезаторна реч, т.нар. говореща програма – „JAWS” и „Speech Lab - Gergana”.
* Оказва техническа помощ на зрелостника при работата му с говорещата програма и следи за изправността на компютъра.
* След приключване на изпита на място пренася отговорите на зрелостника от компютърната разпечатка в листа за отговори и в свитъка за отговори.
* Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
* Предава материалите на квесторите в залата.

***Задължения на учителя консултант на слабовиждащ зрелостник или на зрелостник с обучителни трудности при дислексия и дискалкулия***

* Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение или за зрелостник с обучителни трудности при дислексия и дискалкулия, който ще полага писмен изпит с материали с уголемен плоскопечатеншрифт в самостоятелна зала.
* Присъства постоянно в залата по време на изпита.
* Оказва техническа помощ на зрелостника при работата му с оптичните средства.
* След приключване на изпита пренася отговорите на зрелостника от листовете с уголемен шрифт в листа за отговори и в свитъка за отговори.
* Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
* Предава материалите на квесторите в залата.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с нарушено зрение, който ще се явява на устен изпит***

* Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение, който ще полага устен изпит в самостоятелна зала.
* Присъства постоянно в залата по време на изпита.
* Прочита всеки един от въпросите с възможните отговори и попълва отговорите на зрелостника в листа за отговори и в свитъка за отговори.
* Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на зрелостниците с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в бланката, с тези от магнитния носител.
* Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
* Предава материалите на квесторите в залата.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с увреден слух***

* + Отговаря за конкретен зрелостник с увреден слух, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
	+ Присъства постоянно в залата по време на изпита.
	+ Оказва техническа помощ на зрелостника по време на изпита с помощта на жестомимика и дактилна реч.
	+ Не тълкува и не коментира по същество съдържанието на въпросите от теста.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с физически увреждания – без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници***

* + Отговаря за конкретен зрелостник с физически увреждания – без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
	+ Присъства постоянно в залата по време на изпита.
	+ Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, или на зрелостник с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия***

* + Отговаря за конкретен зрелостник с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници или за зрелостник с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия, който ще полага устен изпит в самостоятелна зала.
	+ Присъства постоянно в залата по време на изпита.
	+ Прочита всеки един от въпросите с възможните отговори и попълва отговорите на зрелостника в листа за отговори и в свитъка за отговори.
	+ Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на зрелостника с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в бланката, с тези от магнитния носител.
* Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
* Предава материалите на квесторите в залата.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с физически увреждания – с нарушения на моториката на долните крайници***

* + Отговаря за конкретен зрелостник с физически увреждания - с нарушения на моториката на долните крайници, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
	+ Присъства постоянно в залата по време на изпита.
	+ Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с аутизъм, с други психични и неврологични разстройства, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия***

* + Отговаря за конкретен зрелостник с аутизъм, с други психични и неврологични разстройства и с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
	+ Присъства постоянно в залата по време на изпита.
	+ Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с аутизъм, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия и др.***

* + Отговаря за конкретен зрелостник с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия, който полага писмен изпит в самостоятелна зала на компютър.
	+ Присъства постоянно в залата по време на изпита.
	+ Оказва техническа помощ на зрелостника при работата му с компютъра и следи за изправността му.
	+ След приключване на изпита пренася отговорите на зрелостника от компютърната разпечатка в листа за отговори и в свитъка за отговори.
* Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
* Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.
* Предава материалите на квесторите в залата.

***Задължения на учителя консултант на зрелостник с друго увреждане***

* Отговаря за конкретен зрелостник с увреждане, който полага писмен или устен изпит в самостоятелна зала.
* Присъства постоянно в залата по време на изпита.
* Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.