



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Минка Господинова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри във ФСГ „Васил Левски“ – Добрич по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистрите по Закона за защита на личните данни.

Чл. 2. Целта на настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от ФСГ „Васил Левски“ – Добрич регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Чл. 4. (1) Вътрешните правила се приемат с цел да регламентират:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;

2. Видовете регистри, които се водят във ФСГ „Васил Левски“ – Добрич: „Персонал“, „Обучавани“, „Контрагенти“ и „Дневници“, както и тяхното описание.

3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2) Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от Директора на ФСГ „Васил Левски” – Добрич.

Чл. 5. Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и се издават на основание чл. 13, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. ФСГ „Васил Левски” – Добрич е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и е регистрирана чрез заявление изх. № 467/09.02.2010 г. до Комисията за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ – ЩАТЕН И ИЗВЪНЩАТЕН”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните работници и служители във ФСГ „Васил Левски” – Добрич, назначени по трудово правоотношение;
- лицата, наети по граждански договори.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗОДФЛ, ЗЗО и други нормативни актове.

Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – секретар и главен счетоводител на ФСГ „Васил Левски” – Добрич на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води служебно и трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от главния счетоводител на ФСГ „Васил Левски” – Добрич на хартиен и технически носител.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;
- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;
 3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- (6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.
- (7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.
- (8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава трета: РЕГИСТЪР „КОНТРАГЕНТИ“

Чл. 12. Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност на ФСГ „Васил Левски“ – Добрич.

Чл. 13. В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, паспортни данни, телефон и други.

Чл. 14. Данните се събират, обработват и съхраняват от ФСГ „Васил Левски“ – Добрич на хартиен носител при спазване на нормативните актове.

Чл. 15. Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „ОБУЧАВАНИ/КУРСИСТИ“

Чл. 16. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- обучаваните курсисти в квалификационните курсове, организирани от ФСГ „Васил Левски“ – Добрич, в различни форми - интензивно или заочно обучение;
- обучаваните курсисти в квалификационните курсове, организирани от ЦПО към ФСГ „Васил Левски“ – Добрич, в различни форми – интензивна или самостоятелна форма на обучение.

(2) Регистърът се води на основание ЗНП, ППЗНП, ЗПОО и други нормативни актове.

Чл. 17. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило и други.

Чл. 18. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – секретар, касиер, завеждащ компютърен кабинет и класен ръководител във ФСГ „Васил Левски“ – Добрич на хартиен носител, като за всеки ученик се съставя личен картон.

(2) Данните за обучаваните курсисти в квалификационните курсове, организирани от ФСГ „Васил Левски“ – Добрич се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в архива на гимназията и на магнитен носител.

Чл. 19. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава пета: РЕГИСТЪР „ДНЕВНИЦИ“

Чл. 20. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- обучаваните ученици в ФСГ „Васил Левски“ – Добрич, в различни форми на обучение – дневна или самостоятелна;
- родителите/настойниците на обучаваните ученици.

(2) Регистърът се води на основание ЗНП, ППЗНП, ЗПОО и други нормативни актове.

Чл. 21. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване и други;
- трудова дейност – месторабота, месечен доход и други.

Чл. 22. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – секретар, касиер, завеждащ компютърен кабинет и класни ръководители в ФСГ „Васил Левски” – Добрич на хартиен носител, като за всеки ученик се съставя личен картон и за всеки клас-дневник на паралелката.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани във ФСГ „Васил Левски“ – Добрич се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в указаните срокове в Наредба 4/16.04.2003 г. на МОН, а след това в архива на гимназията, и на магнитен носител при завеждащ компютърен кабинет.

Чл. 23. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава шеста: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 24. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечава от Директора на ФСГ „Васил Левски” – Добрич.

Глава седма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила от 09.02.2010 г., със Заповед 387-344 на Директора на ФСГ „Васил Левски” – Добрич.

Чл. 26. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други нормативни документи.