



Утвърждавам  
Минка Господинова  
Директор на ФСГ „Васил Левски“

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ**

**ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА**

**ИНТЕРЕСИ**

**ВЪВ ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ**

**“ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- 2022/2023**

# ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## Раздел I Обхват, цел и принципи

**Чл. 1.** Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда във ФСГ „Васил Левски“ за защита на лицата, чиито сигнали подадени в институцията, съдържат твърдения за наличие на корупция и/или конфликт на интереси.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила, уреждат работата на съответната Комисия за разглеждане на сигналите и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.

**Чл. 3.** Лице, което е подало сигнал във ФСГ „Васил Левски“, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, включително и пред Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не може да бъде преследвано за това.

**Чл. 4. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в институцията (чрез подаване/постъпване в деловодството и/или пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в институцията, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 5. (1)** Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и учители и служители на във ФСГ „Васил Левски“, подали сигнал в институцията за наличие на корупция и/или конфликт на интереси.

**(2)** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 6.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите във ФСГ „Васил Левски“, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на общността.

## Раздел II Обхват на защитата

**Чл. 7.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;

*Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция*



5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**Чл. 8.** Контролът по предходната разпоредба се осъществяват от:

1. директора на институцията, в случаите на разглеждането от него на сигнала, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси;
2. председателя на съответната комисия, в случаите на формиране на такава, с цел разглеждане на твърденията в постъпилия сигнал.

**Чл. 9.** Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в институцията и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на онези вътрешни правила, действащи в институцията, касаещи реда и начина на разглеждане на сигнали;
3. наблюдение, относно своевременното извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служителите по т. 1.

**Чл. 10. (1)** Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на директора на институцията, който при необходимост предприема действия по докладване на съответните компетентни органи.

**(2)** Когато сигналите, съдържат твърдения за конфликт на интереси, се спазват разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 11. (1)** Лице от педагогическия или непедагогическия персонал, срещу който е подаден сигналът, се отстранява от разглеждането (включително и в случаите на препращане) на преписката, по отношение на която се съдържат твърдения за него. В този случай могат да се предприемат допълнителни действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

**(2)** Отстраняването по ал. 1, респ. ограничаването по същата алинея, се извършва чрез даване на конкретни указания от директора на институцията.

**Чл. 12.** Съответното длъжностно лице в институцията, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 9, т. 1 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката, респ. прегледа на сигнала, предлагат на директора, предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

## ГЛАВА ВТОРА

### ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

#### Раздел I

##### Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите

**Чл. 13. (1)** Сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се приемат в деловодството на институцията съгласно вътрешната информационна система за документооборот. След указания на деловодителя, сигналите се подават в специално създадената пощенска кутия, намираща се в сградата на институцията.

*Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция*



(2) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, постъпили по какъвто и да е друг начин в институцията се предоставят за регистриране във вътрешната информационната система на ФСГ „Васил Левски“.

**Чл. 14. (1)** Видът на сигнала, се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси или от служителя, на чийто електронен адрес, факс и др. е постъпил сигналът.

(2) Сигналът, се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, когато в него е/са използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция“; „конфликт на интереси“; „облага – материален или нематериален характер“; „частен интерес“ и др. подобни.

**Чл. 15.** Нови документи, касаещи подаден вече сигнал за корупция и/или конфликт на интереси подлежат на приемане/регистрация по реда посочен в чл. 13 от настоящите правила.

**Чл. 16. (1)** След приемането/регистрацията на сигнала, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, същият се предава на директора на институцията за резолюция.

(2) Директорът може да определи със заповед комисия от служители в институцията, включваща педагогически специалисти и лица от непедagogическия персонал, които да разгледат сигнала.

## Раздел II

### Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи

**Чл. 17. (1)** Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция се извършва, при спазване на вътрешните правила, действащи в институцията.

(2) Сигнал по предходната алинея се разглежда от директора на институцията или от комисията по чл. 16, ал. 2 чрез реализирането на проверка на изложените в него обстоятелства.

(3) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, лицата по предходната алинея предприемат действия за това, като в случай на изготвяне на изходящ документ, съдържанието му не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл. 7 от настоящите правила.

**Чл. 18.** Служителите в институцията, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на необходимата информация и документи са длъжни да ги предоставят на директора, респ. комисията, във възможно най-кратки срокове.

Контролът по спазването на предходната алинея, както и организацията на работата, във връзка с това се осъществява от директора на институцията, респ. председателя на комисията по чл. 16, ал. 2.

**Чл. 19.** В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция не е от компетентността на институцията, същият се препраща на съответния компетентен орган, като за това се уведомява подателя на сигнала.

**Чл. 20. (1)** Когато проверката по чл. 17 се извършва от комисията по чл. 16, ал. 2, след извършването ѝ, за резултатите от нея (включително, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените предложения) се изготвя доклад до директора на институцията. Доклад се изготвя и в случаите на преценка по чл. 19.

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на вътрешните правила в институцията.

**Чл. 21.** Разпоредбите на настоящите вътрешни правила се прилагат по отношение и на постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за конфликт на интереси само до толкова, доколкото същите се разглеждат с цел своевременното им препращане на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

*Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция*



## ГЛАВА ТРЕТА

### МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

**Чл. 22. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от целият педагогически или непедагогически персонал във ФСГ „Васил Левски“.

**(2)** Персоналът на институцията, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето/получаването/препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

**Чл. 23.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

**Чл. 24. (1)** Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал във ФСГ „Васил Левски“ се запознават с Вътрешните правила, което се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък.

**(2)** Списъкът по ал. 1 съдържа и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване и подпис на служителите.

**Чл. 25. (1)** При назначаване на служител за първи път в институцията лицето, следва да бъде запознато с Вътрешните правила от директора в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

**(2)** Новоназначените служители се запознават с настоящите Вътрешни правила, което удостоверяват с подпис в списъка по чл. 24, ал. 2.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № ..... г. на директора на ..... (наименование на институцията).

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Директор: .....  
(подпис и печат)

(име и фамилия)