

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

СЪВЕТ

И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ

НА

ГОДИШЕН ПЛАН



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ДОБРИЧ

6

РАЗДЕЛ I. ОЦЕНКА И АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Цялостната дейност на Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ гр. Добрич през учебната 2021/2022 год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В гимназията се обучаваха 434 ученици, разпределени в 17 паралелки.

Запазенят брой паралелки и брой ученици е показател за постоянен интерес към училището и затвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП).

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Нама повтарящи ученици;
- Футболен отбор за трета поредна година се класира на финалите на Републиканското ученическо първенство;
- За пореден път нямаме класирали се участници на призово място в националното състезание по сътоводство;
- Участие в състезания по сътоводство и застраховане;
- Участие в олимпиади по български език и литература, география;
- Участие и призови места на класирани по различни видове спорт и др.
- Поддържане на интернет сайт.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснати не извинени отсъствия са проблем за педагогическия колектив.

Педагогическият колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2022/2023 год. беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- Да се продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилагат гъвкави и нетрадиционни методи при наличие на противообществени прояви и засиляване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се усъвършенства системата за квалификацията на дейност на учителите;
- Да се повиши високата дейност по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и възстановяване на библиотечния фонд;

МИСИЯ, СТРАТЕГИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Мисия на училището

От 1949 година до ден днешен, в продължение на 70 години, училището е авторитетен център на средното икономическо образование в Северноизточна България. Като най-старо стопанска гимназия „Васил Левски“ продължава да съхранява и развива традициите, свързани не само с подготовката на средни икономически кадри, но и с възпитанието им в контекста на универсалните морални ценности, социални норми и граждански добродетели. В продължение на 70 години гимназията е със собствен облик, съчетаващ традициите и новаторството в професионалното икономическо образование. Нейната основна мисия като педагогическа институция се изразява чрез следните аспекти:

- формиране на личности с развити емоционална и рационална интелигентност, с високо

ниво на обща култура, с гражданско съзнание и поведение, които са способни на ефективна професионална и социална реализация;

• възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз, които са заложенни в стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“. Може да се твърди, че основният структурноопределящ акцент в представяната мисия на училището през настоящата и следващите учебни години е да адаптира за нуждите на своята образователна система трите основни приоритета на стратегията:

■ интелигентен растеж: изграждане на икономика, основаваща се на знания и иновации;

■ устойчив растеж: насърчаване на екологична и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите и човешкия потенциал;

■ приобщаващ растеж: стимулиране на икономика с високи равнища на заетост, която да доведе до социално и териториално обличаване на отдалените региони в ЕС;

• мисията на Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ е и да осъществи своя принос за формирането на българското общество като „общество на знанието“, съгласно изискванията за развитие на Европейската общност и заложените приоритети в Националната стратегия на МОН за професионално образование и обучение 2015-2020. В тази насока училището обръща специално внимание на:

• съдействието за създаването на чувство за европейска културна идентичност, основаваща се на разбирането и спазването на човешките права и демократията, както и насърчаване на търпимостта и уважението към други хора, религиозни убеждения, езици и култури;

• адаптирането на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество и подготовка за отворено участие в социалния живот на нацията и Европейската общност;

• използването на нови образователни продукти, технологии и практики, както и на обмена на добри практики в областите, покрити от образователните програми, с цел подобряване на качеството на обучението и възпитанието на учениците, усъвършенстване на професионалната подготовка и придобиване на допълнителна квалификация от страна на учителите;

Съобразно формулираните акценти мисията на училището е насочена към формирането на следните осем ключови компетентности валидни за образователните стандарти на страните от ЕС:

комуникация на роден език;

комуникация на чужди езици;

математическа компетентност и основни познания в областта на природните науки и технологиите;

литературна компетентност (информационни и комуникационни технологии);

умения за учене;

социални и граждански компетентности;

инициативност и предприемачески умения;

компетентности в областта на културата и на творческите изяви.

Развитието на заложените в училищното образование ключови компетентности като математическа и литературна компетентност, чужди езици, предприемачество, умения за учене с отглед рамката на ЕС и в частност на Националната стратегия утвърдена от МОН, която ги дефинира като знания, умения и отношения не само във формалното (училищно) образование, но и в неформалното образование (извънкласни и извънучилищни инициативи) и

самостоятелното учене (самообразоване) има за цел да формира: индигивна гъвкавостта и креативните заложби на учениците, като млади хора с потенциал за непрекъснато личностно развитие;

гражданската мотивация на младите хора като личности, способни на активна социална и професионална изва с висока степен на адаптивност и мобилност спрямо потребностите на пазара на труда на територията на Европейската общност.

2. Визия на училището

Съвременната визия за Финансово-стопанска гимназия "Васил Левски" се оформя чрез формулата авторитет, конкурентоспособност и трайност. Съвременната визия на гимназията се престава от ролята и на безценен донор на студенти за редица наши и чуждестранни университет. В настоящето авторитетът и се гради не само на трайност, качеството на образованието и професионалната реализация, която получават нейните възпитаници, а и на тяхната социална ангажираност. Съвременната и визия преработва формата на ценностна система у учениците, базирана на принципите на креативното мислене, емоционалната интелигентност, либералната демокрация, и универсалните нравствени добродетели, които могат да ги превърнат в граждани на България и ЕС. Педагогическата колегия е неслепима част от "образа на гимназията през 21 век", защото тя продължава да се утвърждава като екип от отлични професионалисти и личности, способни да обучават и да възпитават учениците в дух на толерантност към хората и към човешкото достойнство.

3. Стратегически насоки

Системообразуващото ядро на стратегията е свързано с концепцията за изграждане на обществено ангажирана личност, способни да се реализират в условията на социална пазарна икономика на Европа и България през 21 век; А също така и с:

- Фундаменталната потребност за промяна в нагласите на младите хора към учебния процес – от възпроизвеждане на знания към творческото им осмисляне и практическото им прилагане;
- Системното интегриране на т.н. ключови компетентности във всички етапи на обучението в гимназията;
- Търсенето на съответствие между държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии в България и тези в другите страни-членки на ЕС чрез използването на Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот като инструмент за съпоставимост на квалификациите;
- Създаването на условия за повишаване на научно-методическата подготовка, педагогическата и професионалната квалификация на учителите чрез активно участие в различни форуми – конференции, квалификационни семинари, работилница на учебна документация за нови специалности, състезания, спомекиране на опит в специализирани издателни и други;
- Усъвършенстването на организацията на УВР с цел повишаване на качеството ѝ и приобщаване на учениците към училищния живот;
- Участието на Финансово-стопанска гимназия "Васил Левски" в европейски, национални и общински програми за разширяване на професионалните контакти, изграждане на трайни взаимоотношения и възможности за обмяна на опит;
- Акцентирането върху способностите за самостоятелно получаване на знания и техното правилно използване;
- Утвърждаването на облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Защитата на личното достойнство на учениците и синхрон с процесите на формиране на гражданско общество в България;

• Усъвършенстването на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови педагогически и образователни технологии, форми и методи на обучение.

4. Цели

• Ефективна политика за утвърждаване традициите, авторитета и конкурентоспособността на училището, основана на актуалните стратегични заложени в развитието на ЕС;

• Използване на съвременни образователни и изпитателни технологии за развитие на емоционалната и рационалната интелигентност на учениците;

• Приоритет на ефективното изучаване на чужди езици и повишаване на математическата и дигиталната компетентност, като основа на стратегията за изграждане на „общество на знанието“, новата десет годишна икономическа стратегия на ЕК и националната стратегия за повишаване ефективността на икономиката на Република България;

• Осигуряване на подходящи условия за „непрекъснато напредване на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциал на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация“, съобразно възможността всеки малък човек „да може да реализира в максимална степен своите житейски планове, като зачита правилата и не накарпява правото на другите да реализират своите житейски планове“;

• Развитие на обществената и гражданската компетентност разбирани като:

■ От една страна, обществената компетентност, свързана с личността реализация на младешките в обществото, се базира на разбирането за необходимостта от здравословна среда, в която индивидът да се развива, да общува, съобразно с нормите на поведение, приети в дадена група. От друга страна, тя предпоставя формиран разбирания, ценности, нагласи за социално и полово равенство, за недискриминация, както и осмисляне на взаимомоливството на националната културна идентичност с европейската.

■ Гражданската компетентност включва познаване на основни понятия, свързани с гражданското общество, като: демократия, справедливост равенство, граждански права и пр. За целта е необходимо да се осигури приоритет на анализа на редица минали и настоящи „сбития и тенденции от родината, европейската и световната история в светлината на европейската интеграция и европейските ценности, както и осмисляне на съществуващите сложни културни идентичности;

• Приоритет на педагогическата цел за формиране на менталната нагласа обхваща личното и общественото благополучие в гражданското общество чрез ефективно взаимодействие с другите в обществено пространство;

• Подготовка и квалификация на учителите в контекста на стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“;

• Усъвършенстване на социалната среда в училище във връзка с интеграцията на деца в неравностойно положение и деца с увреждания;

5. Приоритети в дейността на училището

• Да се повишава качеството на УВР чрез:

■ подобряване организацията на учебния процес;

■ насърчаване прилагането на интерактивни методи на обучение;

■ модернизирание на материално-техническа база в съответствие със съвременните

тенденции в образованието (според финансовите възможности).

• Да се работи във всички области на знанието за подобряване функционалната грамотност на учениците.

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. Образователна и възпитателна дейност

ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Провеждане и оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преоформяване на констатираните пропуски.
Срок - 20.09. – 04.10.2022 г.
11.10.2022 г. - обобщаване
- Изготвяне и спазване на годишни и тематични планове по всички учебни дисциплини
Срок - 13.09.2022
Отг. - учителите
- Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията на учениците.
Срок - постоянен
Отг. - учителите
- Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИТ технологии в учебните дисциплини – облачните технологии.
Срок - постоянен
Отг. - зам.-директор, учители
- Определение на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали – изготвяне на график
Срок - 08.10.2022 г.
Отг. - учителите
- Запознаване на учениците от 10. клас и техните родители с изискванията на МОН за организация и провеждане на НВО по БЕЛ, математика и ИТ.
Срок - м.12.2022 г.
Отг. - директор, зам.-директор, класни ръководители, учители
- Запознаване на учениците от 12. клас и техните родители с изискванията на МОН за организация и провеждане на ДЗИ и ДКМ.
Срок - м.12.2022 г.
Отг. - директор, зам.-директор, класни ръководители, учители
- Стимулиране на индивидуални разработки на ученици и учители за участие в конкурси, състезания и др.
Срок - постоянен
Отг. - директор и зам.-директор, учители
- Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти.
Срок - постоянен
Отг. - директор и зам.-директор
- Провеждане на олимпиади по БЕЛ, математика, история, география и състезовоство.
Срок – според Национален календар на МОН
Отг. - префектателни МО, учители
- Спортни мероприятия, организират се в съответствие със Спортния календар на училището и МОН.
- Спортен празник – 23.05.2023 г. – неучебен, но присъствен ден
Срок – май 2023
Отг. – учители по ФВС, зам.-директор

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Осъществяването на тези дейности има за цел да се опазят и съхранят националните и духовните ценности, традиции и култура; да се осмисли ценността на другите култури, като част от общочовешкото; да се развият рилтални практики; да се повиши активността на учениците и да се разширят възможностите за изява.

- Патронен празник – ден на икономиста – 09.06.2023 год. – неучебен, но присъствен ден
Срок – м.06.2023 г.
Отг. – зам.-директор, МО - ик. дисциплини
- Честване на годишнини, празници, провеждане на училищни тържества и годишнини:
15.09.2022 г. - Тържествено откриване на новата учебна година
22.09.2022 г. - Ден на независимостта на България
25.09.2022 г. - Ден на Добрич
26.09.2022 г. - Европейски ден на езиките
05.10.2022 г. - Международен ден на учителя
31.10.2022 г. - Ден на Черно море
01.11.2022 г. - Ден на народните будители
16.11.2022 г. - Ден на толерантността
17.11.2022 г. - Международен ден за превенция на насилството
21.11.2022 г. - Ден на християнското семейство
01.12.2022 г. - Световен ден за борба срещу СПИН
09.12.2022 г. - Международен ден за правата на човека
19 – 21.12.2022 г. - Коледни и новогодишни тържества, Коледен базар
21.01.2023 г. - Международен ден на претърпялата
27.01.2023 г. - отбелязване деня на освобождаването на Добрич от турско владичество
18/19.02.2023 г. - отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски
21.02.2023 г. - Международен ден на майчиния език
Последна сряда от м. Февруари 2020 – Ден на розовата фланелка
01.03.2023 г. - Баба Марта, Ден на мартеницата
03.03.2023 г. - Трети март - Ден на Освобождението на България
01.04.2023 г. - Международен ден на хумора и шетата
14-16.04.2023 г. - Великденски празници
М. Април 2023 г. - участие в учебната борба
М. Април 2023 г. - Великденски тържества и мероприятия
06.05.2023 г. - Ден на храбростта
09.05.2023 г. - Ден на Европа и Ден на Лобелата, Ден на учебното самоуправление
15.05.2023 г. - Изпращане на випуск 2022/2023, абитуриентски бал и дейности, свързани с организацията му

- 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
31.05.2022 г. - ден без потонев лим
Първи юни - Международен ден на детето
02.06.2023 г. - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България
9(10).06.2023 г. - ден на икономиста
М. Юни 2023 г. - Тържествено връчване на дипломите на випуск 2022/2023
Спортни празници - по график
Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището – м. април, м. Септември.
- Провеждане на инициативи за възпитание на естетически вкус и родолюбиви чувства у учениците.
- Инициативи за формиране на християнски ценности и добродетели
Срок - постоянен
Отг. – учителите, кл. р-ни, педагог. съветник
- Срок - постоянен
Отг. – учителите, педагог. съветник

• Активизиране дейността на Ученическия съвет чрез инициативи за по-разнообразен живот в училище. Изготвяне на различни тематични табла по повод годишнини и значими събития.

Срок - постоянен
 Отг. - психолог и председател на УС
 Привеждане на училищната среда – коридори и класни стаи в естетичен вид, оформяне на комисия и изготвяне на план.

Б. Професионална подготовка

• По-ефективно взаимодействие на Финансово-стопанска гимназия "Васил Левски" с бизнеса, като се сключват договори за провеждане на прозволствена практика на учениците.

Срок - за 11 клас – 19.05.2023 г.
 Отг. – директор, зам.-директор, учители
 Изготвяне на дългосрочни програми и сключване на договори за взаимодействие с реални фирми от бизнеса.

Срок - постоянен
 Отг. – зам.- директор, директор, учители
 Представители на бизнеса да присъстват в комисии на държавните квалификационни изпити по практика.

Срок – м. април 2023 г.
 Отг. Зам.-директор
 При подготовка за план-приема за следващата учебна година, Финансово-стопанска гимназия "Васил Левски" да съгласува дейността си с Бюрото по труда за включване на актуални професии.

Срок – декември 2022 г.
 Отг. – директор
 Участие в национално състезание по счетоводство и дърги, организирано от висшите икономически университети в страната

Срок – спорец графици на ВУЗ
 Отг. – зам.-директор, МО – ик. дисциплини

• Участие в олимпиади по ООП

Срок – съгл. заповед. за организирането и провеждането на ученически олимпиади и нац. състезания през учебната 2022/2023 год.
 Отг. – зам.-директор и МО

В. Квалификационна и методическа дейност

ФОРМИ:

Обучения, семинари, практикуми, лектории, конференции, самообразование.

Дейности:

• Провеждане на срещи на МО за въвеждане на ротационен принцип при ръководствата им и приемане план за работа.

Срок - 16.09.2022 г.
 Отг. – директор, зам.-директор

• Осигуряване на актуална методическа литература по проблемите на общообразователната и професионална подготовка - по заявка на учителите.

Срок - постоянен
Отт. - учители

• Предоставяне на информация за включване на учителите в курсове и обучение, организирани от ДИПКУ и други ВУЗ и обучаващи институции с цел повишаване на квалификацията.

Срок - постоянен
Отт. - директор и зам.-директор
Участие в семинари, практикуми, тренинги, лектории, научно-практически конференции, открити уроци и други.

Срок - постоянен
Отт. - директор и зам.-директор

• Обмяна на добри практики в МО чрез открити уроци и др. форми.

Срок - постоянен
Отт. - прелс. на МО и зам.-директор

Г. Работа по проекти

• Контрол и отчетност по дейността на одобрени проекти.

Срок - постоянен
Отт. - директор, координатори

• Запознаване на педагогическия колектив с добри практики от колеги, участващи в обучениа и проекти

Срок - постоянен
Отт. - директор

Д. Административна дейност

• Осигуряване на необходимите специалности за осъществяване на нормален учебен процес.

Срок - 03.09.2022 г.
Отт. - директор

• Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок - 08.09.2022 г.
Отт. - комисия по откриването

• Запознаване на учителите със задължителната норма преподавателска работа за учебната година.

Срок - 07.09.2022 г.
Отт. - директор

• Изготвяне на седмичното разписание, заетост на класните стаи, комп. кабинети и физкультурен салон.

Срок - 03.09.2022 г.
Отт. - директор

• Запознаване на колектива със заповедите, регламентиращи дейността на училището през учебната 2022/2023 год.

Срок - 14.09.2022 г.
Отт. - директор

• Създаване на необходимата организация и организиране на учебниците за закупуване на учебници.

• Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини.

Срок - до 13.09.2022 г.
Отт. - учители

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителни час на класа за работа с документацията и консултациите с родители.
Срок - 17.09.2022 г.
Отт. – зам.-директор
- Изработване на училищна програма за работа по преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците, по проблемите на наръчниките, сектите и детската престъпност.
Срок - 28.09.2022 г.
Отт. - психолог
- Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година и актуализиране на информацията към началото на II учебен срок.
Срок - 14.09.2022 г., м. Февруари 2023 г.
Отт. - директор
- Вписване на учениците, ненавършили 16-годишна възраст в книгата за подлежащите на задължително обучение.
- Проверждане на приватните, поправителни изпити и изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение.
Срок - 16.09.2022 г.
Отт. – зам.-директор, класни ръководители
- Изготвяне на учебните форми – образци на НСИ.
Срок – според график - от МОН и ПС
Отт. – зам.-директор
- Изготвяне на учебните форми – образци на НСИ.
Срок – според график на РЛО.
Отт. – зам.-директор
- Участие на учителите в септемвриските съвещания, организирани от РЛО.
Срок - м.10.2022 г.
Отт. – зам.-директор
- Установяване на входно и изходно ниво по учебни предмети
Срок - 07.10.2022 г.
Отт. – учители
- Изготвяне и актуализиране на следните планове:
■ План за квалификационна и методическа дейност – директор.
■ Актуализация на Правилник за дейността на Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски” - комисия.
■ Актуализация на Правилник за дейността на Финансово-стопанска гимназия
- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред – директор, комисия.
■ Всички документи за действие при бедствия, аварии, катастрофи – зам.-директор.
■ Всички документи за дейността по безопасност на движението по пътищата – зам.-директор.
- Всички документи за осигуряване на БЮВТ – зам.-директор.
■ Стратегия – комисия.
■ Вътрешни правила за РЗ – гл. счетоводител, комисия.
■ Вътрешни правила за получаване на стипендии – комисия, гл. счетоводител.
■ Етичен кодекс – комисия.
- Попълване и проверка на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок - 28.09.2022 г.
Отт. - директор и зам.-директор
- Планиране приема за следващата учебна година.
Срок - януари 2023 г.
Отт. - директор
- Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.
Срок - юни 2023 г.
Отт. - директор и зам.-директор
- Планиране на необходимата учебна и училищна документация.
Срок - януари 2023 г.
Отт. – директор, зам.-директор и домакин

- Тематични проверки – стил и метод на работа на новоназначени учители, учители
- Контролна дейност на зам.-директор по учебната дейност:
Отг. Директор, зам.-директор
Срок 1 - 15 юни 2023 г. - 11 клас.
- Проверка на провеждането на учебната и производствената практика на учениците.
Отг. - директор и главен счетоводител
Срок - края на всяко тримесечие

Объект:

- Запознаване на Педагогическия съвет с движението на средствата по делегирания
Отг. - директор
Срок - постоянен
- Проверка на изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РЗО и МОН
- Семейно разписание –
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Изготвените графици
- Правилника за вътрешния трудов ред в училището
- Проверка по стазването на:
Проверки на социално-битовата и стопанската дейност

дейност

- и стоковите дейности, по трудово правните отношения с персонала, свързани с финансовата
- На другата документация – техническа и технологична, документи за материалните
- Лични картони - м. октомври 2022 г., февруари, май, юни 2023 г.
- Е-дневници - м. ноември, декември 2022 г., февруари, март, април, май 2023 г.
- На училищната документация, свързана с учебния процес
- Административни проверки
- Текущи
- Тематични
- Превантивни
- Педагогически проверки
- Форми на контролната дейност:
- Косвен контрол върху организацията, свързани с училищните дейности
- Работа на зам.-директора, обслужващия и помощен персонал;
- Учебната, педагогическа и организационна работа на учениците и учителите
- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати
- Обект и предмет на контролната дейност

Е. Контролна дейност

- Проверждане на срещи с родители по текущи проблеми.
Отг. - директор
Срок – по график.
- Контролна дейност на Директора
Отг. - директор
Срок – по график
- Заседания на РС
Отг. - зам.-директор, кл. ръководители
Срок - юни 2023, септември 2023 г.
- Подаване на заявления за избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО
Отг. - директор и зам.-директор
Срок - юни 2023 г.
- Определение на групите за ЗИП за новата учебна година
Отг. - директор и зам.-директор
Срок – май-юни 2023 г.
- Подготовка и провеждане на НВО, ДЗН и ДКИ.

по отделни предмети

Срок - октомври, ноември 2022 г.

■ Проверка на провеждането на олимпиади и състезания

Срок - постоянен

■ Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР

Срок - постоянен

■ Контрол на методическата дейност в училище, чрез посещение на уроци и занятия

на клогове по проекти, финансирани от МОН.

Срок – по график

Отт. – директор, зам.-директор

• Контролна дейност на Педагогическия съвет

■ Месечен тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет

Срок - постоянен

Отт. - директор

■ Обобщена справка за вътрешно-училищния контрол (ВУК) на годишен

Педагогически съвет.

Срок - декември 2022 г.
Отт. - директор

• Контролна дейност на РУО

■ Предоставяне на констатилен протокол до три дни след извършена проверка и обсъждането му на заседание на административното ръководство.

Срок - постоянен

Отт. - директор

■ Запознаване на съответното методично обединение със съответния протокол до

една седмица след проверката.

Срок - постоянен

Отт. - директор

■ Запознаване на всички учители с общите изводи от извършените проверки на

предстоящ Педагогически съвет

Срок - постоянен

Отт. - директор

• Интеракционни връзки

■ Утвърждаване на контакти и сътрудничество с обществени, културни и други институции

■ Участие в регионални, национални и международни проекти и програми,

конференции, асамблеи и др. За обменна практическа опит и идеи между учители и

специалисти.

Ж. Социално-битова, стопанска и финансова дейност

• Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година.

Срок - до 14.09.2022 г.

Отт. - зам.-директор, домакин

• Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ

Срок – 14.09.2022 г. и края на м. 01.2023 г.

Отт. – директор

• Изготвяне на план за работа през зимния сезон и осигуряване на нормален учебен

процес

Срок – м. 10. и 11.2022 г.

Отт. - директор и зам.-директор

• Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок - постоянен.

Отт. – директор

- Определене на приоритетите при придобиване и обновяване на материално-техническа база.

Срок - постоянен

Отг. - зам.-директор

- Закупуване на необходимите дидактически и УТС за нормално протичане на учебния процес, в зависимост от финансовите възможности.

Срок - постоянен

Отг. - зам.-директор, Ломакин

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната среда и дворните площи.

Срок - 16.09.2022 г.

Отг. - Ломакин

- Планиране на неотложни строително-ремонтните работи.

Срок - постоянен

Отг. - Ломакин

- Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок - периодично

Отг. - главен счетоводител

3. Темн и график на заседанията на педагогическия съвет

1. М. СЕПТЕМВРИ 2022 год. (до 14.09.2022 г.)

Избор на секретар на ПС

Приемане формите на обучение в гимназията

Актуализация на правилника за дейността на училището

Актуализиране Стратегия за развитие на ФСТ „Васил Левски“

- Приемане на годишния план на училището и палата необходимите документи за началото на учебната година.

Приемане на училищния учебен план

- Приемане на училищни учебни планове на VIII „а“, VIII „б“, VIII „в“, IX „а“, IX „б“, IX „в“, IX „г“, X „а“, X „б“, X „в“ и IX „г“ класове

Приемане на училищния учебен план за учебната 2022/2023 год.

Приемане мерки за повишаване качеството на образованието

Приемане на тематичен план на заседанията на ПС

- Приемане организацията на учебния ден през учебната 2022/2023 год. и тласване на проучвателността на почивките след четвъртия учебен час

- Приемане на критерии за определяне на допълнителното трюлово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти

Представяне на информация за Списък-Образец №1 за учебната 2022-2023 г.

Разни

2. М. СЕПТЕМВРИ 2022 год. (до 14.09.2023 г.)

Приемане план за осигуряване на БУОРТ.

Приемане на план за защита при БАР.

Приемане на плана за квалификацията дейност.

- Приемане на планове на МО и на комисии по дейности през учебната 2022/2023 г.

Приемане на спортен календар на училището.

- Приемане на план за гражданското, здравното, екологичното и интелектуалното

- Приемане на правила за полагане на поправителни и приравнителни изпити и образование в гимназията.
- Приемане на правила за полагане на сročни и годишни оценки.
- Отчет на резултатите от поправителните и приравнителните изпити на учениците, обучавани в дневна и самостоятелна форма на обучение.
- Текущи въпроси.

3. М. ОКТОМВРИ 2022 ГОД.

- Приемане на планове на постоянните комисии.
- Приемане на правила за отпускане на стипендии в гимназията.
- Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното ниво на учениците.
- Анализ на анкета за училищния тормоз – в началото на уч. година.
- Състояние на ЗУД – проблеми и добри практики.
- Обсъждане на предложението за училищна униформа.
- Обсъждане на предложението на класните ръководители за награждаване и/или налагане на наказания на ученици.
- Текущи

4. М. НОЕМВРИ 2022 ГОД.

- Информация за здравословното състояние на учениците.
- Информация за ученици, срещали затруднения при обучението. Набелязване на мерки за преодоляване на изоставането.
- Отчет на контролната дейност във връзка с правилното водене на ЗУД.
- Информация за учениците, които се волят на отчет при училищния психолог (педагогически съветник) и формите за работа с тях.
- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи

5. М. ДЕКЕМВРИ 2022 ГОД.

- Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията и работа с електронния дневник
- Обсъждане на предложението за държавен прием за учебната 2020/2021 год.
- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи

6. М. ЯНУАРИ 2023 ГОД.

- Финансов отчет за изминалата календарна година
- Обсъждане на предложението за държавен прием за учебната 2020/2021 год. – определение вида на паралелките, бали образувателните предмети и начина на формиране на бала.
- Информация за учениците, застрашени от полагане на изпити за оформяне на сročни оценки.
- Тематичен съвет: Агресивното поведение на учениците – причини и мерки за превенция.

- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и предложение на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи.

7. М. ФЕВРУАРИ 2023 год.

- Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически объединения.
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първи учебен срок.
- Резултати от януарската изпитна сесия – ДКИ.

- Обсъждане на предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи.

8. М. МАРТ 2023 год.

- Информация за дейността на училищния психолог (педагогически съветник)
- Доклад на заместник-директора за готовността на учениците за провеждане на НВО, ДЗИ и ДКИ.

- Анализ на използването на интерактивни методи на обучение.
- Тематичен съвет: Работата на класния ръководител, свързана с намаляването на отсъствията на учениците – споделяне на добри практики, проблеми
- Обсъждане на предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи.

9. М. АПРИЛ 2023 год.

- Отчет-анализ на квалификацията и методическа дейност в училището.
- Определение на замещения.
- Приемане на мероприятия за организация и провеждане на информационна кампания за държавния план-прием.

- Обсъждане на готовността за провеждане на НВО, ДЗИ и ДКИ.
- Отчет на работата по проекти.
- Обсъждане на предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи.

10. М. МАЙ 2023 год.

- Определение на РПШ за следващата учебна година
- Определение на видовете спорт по които да се провежда и организира обучението по учебния час за спортни дейности, съгласно чл.92, ал. 1 от ЗПУО.

- Обсъждане на предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи.

11. М. ЮНИ М. ЮЛИ 2023 год.

- Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.
- Анализ на резултатите от ДЗИ и ДКИ

- Анализ на анкета за училищния тормоз – в края на уч. година
- Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
- Обсъждане на предложението на класните ръководители за налагане на наказания на ученици.
- Текущи.
- Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.
- Отчет на резултатите от УВР през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
- Резултати на учениците от самостоятелна форма на обучение.

12. М. СЕПТЕМВРИ 2023 год. (до 14.09.)

- Избор на секретар на ПС
- Приемане формите на обучение в гимназията
- Актуализация на правилника за дейността на училището
- Актуализиране Стратегия за развитие на ФСТ „Васил Левски“
- Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.
- Приемане на училищния учебен план
- Приемане на училищни учебни планове
- Приемане на училищния учебен план за учебната 2023/2024 год.
- Приемане мерки за повишаване качеството на образованието
- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище
- Приемане на тематичен план на заседанието на ПС
- Приемане организацията на учебния ден през учебната 2023/2024 год. и тласкуване на продуктивността на почивките след четвъртия учебен час
- Приемане на критерии за определяне на допълнителното трудово възнаграждане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти
- Представяне на информация за Списък-Образец №1 за учебната 2023-2024 г.

14. М. СЕПТЕМВРИ 2023 год. (14.09.)

- Приемане план за осигуряване на БУОРТ.
- Приемане на план за защита при ВАР.
- Приемане на плана за квалификационната дейност.
- Приемане на плановете на МО и на комисии по дейности през учебната 2023/2024 г.
- Приемане на спортен календар на училището.
- Приемане на план за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в гимназията.
- Приемане на правила за полагане на поправителни и приравнителни изпити и изпити за оформяне на сročия и годишни оценки.
- Отчет на резултатите от поправителните и приравнителните изпити на учениците, обучавани в дневна и самостоятелна форма на обучение.
- Текущи въпроси.

И. Здравно възпитание и спортна дейност

- Разговори в часа на класа, свързани с природосъобразния начин на живот и повишаване на здравната култура на учениците.

Срок - постоянен

Отт. мѐд. лице и класните ръководители

- Организиране на срещи със сексолог с цел повишаване на сексуалната култура на учениците.

- Работа по универсалната превенция на наркомания в училищата, свободното време, рискове и изпитания за избора на младите хора.

Срок - постоянен

Отт. - пед. съветник

- Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН

Срок - 1.12.2022 г.

Отт. мед. лице и класните ръководители

- Работа за интегриране на деца със специални потребности.

Срок - постоянен

Отт. учителите

- Представяне и приемане на спортен календар за учебната 2022/2023 година.

Срок -

Отт. - учители по ФВБ, директор

К. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни, научни институции, с цел ефективно въздействие върху подрастващите.

- Развитие на връзките с други образователни институции.

- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит на идеи между учители и специалисти.

- Установяване на контакти с частни фирми и държавни институции с цел алатация на учениците към реалните условия.

- Актуализиране на връзки със сродните институции: Гражданска защита, Противопожарна охрана, Детска педогогическа стая, нестопански организации, музеи, медии и др.

- Съместна дейност с Полиция, здравеопазване, Общинска администрация, РЛО, спортни клубове и дружества, Национален съвет по наркотични вещества и охранителни фирми и агенции.

Срок - постоянен

Отт. - директор, зам.-директори

Л. Взаимодействие с родителите:

- Актуализиране състава на Обществения съвет на гимназията.
- Осъществяване на взаимодействие с родителската обществено, чрез съместна дейност с родителския актив.
- Проверждане на срещи с родителите при необходимост.

- Запознаване на родителите и учениците с Правилника за вътрешния ред, изготвяне на график за среща на родителите с учителите - втори час на класа.

Срок - постоянен

Отт. - директор, зам.-директор, учители

М. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

- Задачи

- Изясняване на причинните фактори до причините за противообществени прояви

- Организиране на превантивна работа с ученици и родители

- Форми

- Проверждане на индивидуални разговори

Настоящият план е неразделна част от Правилника за дейността на Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ за учебната 2022/2023 г., приет на заседание на ПС № .../...9.2022 г. и утвърден със Заповед № РД 04-.../...09.2023 год.

Заключителни разпоредби

- Изготвяне на тръди в полза на училището.
- Включване на учениците в проекти, програми, дискусии
- Обсъждане на проблемите с родителите по време на родителски срещи
- Кръгли маси за дискутиране на различни въпроси според проблема
- Работа с ученици с поведенчески проблеми:
- Подготовка на абитуриентския бал на випуск 2023
- Участие в училищния вестник с рубрики
- Изготвяне на модели, табла и мултимедийни презентации
- Посещения на театрални постановки, концерти, изложби
- Участие в Ученически и други спортни мероприятия на Общината
- Участие в предложените от МОН и други конкурси през учебната година

О. Меропията с постоянен срок на изпълнение

Срок - постоянен
Отг. - директор, зам.-директор

- провеждане на семинари и симулации
- теоретическо и практически обучение на учениците
- форми:
- умения за оказване на първа помощ
- отворено отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения
- формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, съответните органи, сили и средства в случай на необходимост
- поддръжане на готовност за своевременно и адекватен отговор от страна на движението по пътищата
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на възникнат във и около него
- прецизиране конкретната особеност на училището и аварните, които могат да успешната адаптация към живота
- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за

• Задачи:

Н. Задачи и форма на работата на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Срок - постоянен
Отг. - пед. съветник

- Проверяване на психологически изследвания
- Проучване на социални контакти
- Работа чрез методите на психодрамата