



Методическо обединение на учителите по БЕЛ

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА



Общи положения:

Настоящият план е приет на работна среща на МО по български език и литература с Протокол №1 за учебната 2022/2023 година.

Състав на МО:

Председател: Даниела Димитрова – ст . учител по български език и литература

Членове на МО:

1. Елика Димитрова– ст. учител по български език и литература
2. Мариета Матева– ст. учител по български език и литература, немски език

Раздел I

Цели, стратегии и приоритети на МО:

Цели:

- Стремежът на МО през 2022/2023 година е утвърждаване на престижа и доброто име на училището.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на езиковите, социокултурните и литературните компетентности по роден език. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на НВО в X клас и за ДЗИ в XII клас

Задачи:

- Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в проекти, езикови състезания и олимпиади.
- Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и определяне на приоритети.

Раздел II

Дейности:

1. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски:

срок – м. септември/ октомври

отг. – членовете на МО

2. Изработване в срок на годишните тематични планове и съобразяването им с изискванията на МОН.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

3. Активно използване на интерактивни методи на обучение във всички класове.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

4. Допълнителна работа с ученици – изоставащи и напреднали в часовете за консултация на учителите.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

5. Организиране посещения на театрални постановки за всички ученици / ако е разрешено от здравните власти/.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

6. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини:

- Тържествено откриване на новата учебна година.

срок – 15.09.2021 г.

отг. Д. Димитрова, Е. Димитрова

- Отбелязване на Деня на будителите.
срок – 1.11.2021 г.
отг. учителите от МО
 - Тържествено честване на паметта на Васил Левски- патрон на ФСГ.
срок- м. февруари
отг. МО БЕЛ
 - Тържествено изпращане на абитуриентите.
срок – май
отг. Д. Димитрова, Е. Димитрова
7. Изготвяне на писмени варианти на уроци по учебното съдържание с цел обмяна на идеи и опит между членовете на МО.
срок – постоянен.
отг. чл. на МО
- 8.Участие в национални състезания, олимпиади и образователни форми.
срок – според графика на РУО
отг. – учителите от МО
9. Участие в курсове, семинари, дискусии и др. за повишаване квалификацията на преподавателите.
срок – постоянен
отг. – учителите от МО
10. Организиране, провеждане, проверка и анализ на контролни и класни работи.
срок – постоянен
отг. членовете на МО
- 11.Събиране на материали за обогатяване летописната книга на гимназията.
срок – постоянен
отг. – членовете на МО

02.09.2022 г.

гр. Добрич

Председател на МО БЕЛ:

/Д. Димитрова/