



УТВЪРДИЛ:
/М. Господинова/

Училищна процедура за подаване , разглеждане и решаване на предложения, сигнали и жалби

Общи положения

- Предложения, жалби и сигнали се подават в писмен или устен вид.
- При устно подаване на предложение, сигнал или жалба, подателят заявява писмено съгласие за ползване на личните му данни.
- При отказ за ползване на лични данни предложението, сигналът или жалбите не могат да бъдат разглеждани.
- Всяко предложение, жалба и сигнал трябва да съдържа темата по която се подава искането, както и попълнени-име, адрес и телефон за връзка.
- Към подадените жалби, сигнали и предложения могат да се прилагат копия на документи, удостоверяващи факти свързани с описаната тема.

Предложения

- Писмените предложения се описват в свободен текст.
- Всяко писмено предложение се вписва в Регистър в канцеларията на гимназията.
- Вписването на предложение се извършва собственоръчно от вносителя или негов представител.,,
- Писменото предложение се предоставя за обсъждане, след вписване в регистър от техническия секретар.
- При устно подаване на предложение, жалба или сигнал се съставя протокол, който се подписва от подателя, за съгласие на използване на лични данни.
- Процедурата за разглеждане започва с резолюция на директора на училището и предаването ѝ на Комисията по Етичните въпроси.
- Комисията изготвя писмен доклад, който предоставя на техническия секретар за входиране, заедно с всички доказателства по случая.
- Когато за решаването на конкретно предложение, жалба или сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация