



Методическо обединение на учителите по БЕЛ

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Общи положения:

Настоящият план е приет на работна среща на МО по български език и литература с Протокол №1 за учебната 2023/2024 година.

Състав на МО:

Председател: Даниела Димитрова - ст .учител по български език и литература

Членове на МО:

1. Петя Йорданова- учител по български език и литература
2. Мариета Матева– ст. учител по български език и литература, немски език

Раздел I

Цели, стратегии и приоритети на МО:

Цели:

- Стремещт на МО през 2023/2024 година е утвърждаване на престижа и доброто име на училището.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на езиковите, социокултурните и литературните компетентности по роден език. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на НВО в X клас и за ДЗИ в XII клас

Задачи:

- Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в проекти, езикови състезания и олимпиади.
- Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и и определяне на приоритети.

Раздел II

Дейности:

1. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски:

срок – м. септември/ октомври

отг. – членовете на МО

2. Изработване в срок на годишните тематични планове и съобразяването им с изискванията на МОН.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

3. Активно използване на интерактивни методи на обучение във всички класове.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

4. Допълнителна работа с ученици – изоставащи и напреднали в часовете за консултация на учителите.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

5. Организиране посещения на театрални постановки за всички ученици / ако е разрешено от здравните власти/.

срок – постоянен

6. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини:

- Тържествено откриване на новата учебна година.

срок – 15.09.2023 г.

отг. Д. Димитрова, П. Йорданова

- Отбелязване на Деня на будителите.

срок – 1.11.2021 г.

отг. учителите от МО

- Тържествено честване на паметта на Васил Левски- патрон на ФСГ.

срок- м. февруари

отг. МО БЕЛ

- Тържествено изпращане на абитуриентите.

срок – май

отг. Д. Димитрова, П.

Йорданова

7. Изготвяне на писмени варианти на уроци по учебното съдържание с цел обмяна на идеи и опит между членовете на МО.

срок – постоянен

отг. чл. на МО

8. Участие в национални състезания, олимпиади и образователни форми.

срок – според графика на РУО

отг. – учителите от МО

9. Участие в курсове, семинари, дискусии и др. за повишаване квалификацията на преподавателите.

срок – постоянен

отг. – учителите от МО

10. Организиране, провеждане, проверка и анализ на контролни и класни работи.

срок – постоянен

отг. членовете на МО

11. Събиране на материали за обогатяване летописната книга на гимназията.

срок – постоянен

отг. – членовете на МО

01.09.2023 г.

гр. Добрич

Председател на МО БЕЛ:

/Д. Димитрова/