



**ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ДОБРИЧ**  
Добрич 9300, ул. „Ген. Гурко“ №1, Тел./Факс: ++ 359 58 600 143, info-800023@edu.mon.bg, [fsgdobrich@gmail.com](mailto:fsgdobrich@gmail.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....  
**Минка Господинова**

# **П Р А В И Л А**

**за получаване на стипендии  
от учениците след завършено основно  
образование  
ВЪВ  
Финансово-стопанска гимназия  
„Васил Левски“**

**Добрич  
2023 г.**

## **А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ**

### **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 1.** (1) Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

(2) Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните училища.

(3) Чужденци – ученици в държавните училища

- с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- търсещи или получили международна закрила в страната

(4) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(5) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

вр2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

**Чл. 2.** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**Чл. 3.** Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

**Чл. 4.** Срокове за получаване на стипендиите.

(1) Всички месечни стипендии се отпускат със заповед на директора от 1 октомври на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок.

(2) Всички стипендии се изплащат по банков път **месечно за периода на учебните месеци** с изключение на учениците без двама родители, които получават стипендия целогодишно.

(3) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от **21 до 60 лв.** месечно.

(4) По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по чл.8 ал. (3) ал. (4).

(5) За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители или с един родител – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(6) Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график, утвърден от МОН.

(7) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия по чл.8 ал. (1) и ал. (2), но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(8) Учениците с право на стипендии по чл. 8 ал. (3) ал. (4) при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат допълнително и 50% от размера ѝ.

**Чл. 5.** Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

**Чл. 6.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

(1) Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

(2) Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

(3) Имат повече от **5** не извинени отсъствия през месеца за който се полага стипендията.

(4) Имат повече от **25%** извинени отсъствия, с изключение на хронично болните ученици.

**Чл. 7.** Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

## **Б. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 8.** Видове месечни стипендии :

**(1) За постигнати образователни резултати;**

1. Успех за кандидатстване **Отличен 6,00** - размерът на стипендията е **35 лева**.

2. Успех за кандидатстване **Отличен 5,99- Отличен 5,75** - размерът на стипендията е **30 лева**.

3. Успех за кандидатстване **Отличен 5,74 – 5,50** – размерът на стипендията е **25 лева**.

**(2) За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането**

1. Размерът на стипендията е **25 лева** и се определя от:

➤ *Месечния доход на член от семейството.* Същият трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца.

➤ *Допълнителен критерий - Успех.* Минимален успех за кандидатстване – не по-нисък от **Много добър 4,50**.

*Брутният месечен доход се разделя на броя членовете от семейството.*

**(3) За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;**

Размерът на стипендията е **..... лева**.

*”Лице с трайно увреждане”* е лице, определено в §1 т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.;

**(4) За ученици без родители;**

1. Размер на стипендията за ученици без родители – **60 лева**.

2. Размер на стипендията за ученици без един родител – **35 лева**.

*”Ученик без родители”* е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

**Чл. 9.** За отпускане на стипендия се извършва класиране на базата на подадени коректни документи по чл. 8 ал. (1) и ал. (2). За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране. За отпускане на стипендия не се извършва класиране на базата на подадени коректни документи по чл. 8 ал. (3) и ал. (4).

**Чл. 10.** Необходими документи за отпускане на стипендия:

(1) Заявление-декларация по образец (получава се от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);

(2) Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

(3) Успехът се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети. При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

1. Учениците предават окомплектования пакет документи на класния ръководител.

2. Класният ръководител проверява изрядността на документите, проверява изчисления среден месечен доход, вписва в горният десет ъгъл на заявлението успеха на ученика и заверява с подписа си (в зависимост от периода).

(4) Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок (до август вкл. за първи учебен срок и до януари вкл. за втори учебен срок). Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

(5) Брутен доход – в brutния доход се включват сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

#### **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

1. Нулев брутен доход не се приема. Изключение се допуска за кандидатите за стипендии по ал.(1), (3) и (4) от Чл. 8.

2. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

3. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

**Чл. 11.** Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите на учениците е следната:

(1) От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ФСГ, се приспадат:

1. до 10% за еднократни стипендии;
2. сумата на изплатените до момента стипендии;
3. сумата, необходима за изплащане на стипендии ал. (3), ал. (4) на чл. 8;
4. 5% резерв;

(2) Получените средства се разпределят на база класиране по ал. (1) и ал. (2) на чл. 8;

(3) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(4) Комисията си запазва правото да променя сумите за стипендия при наличие или липса на средства.

**Чл. 12.** Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

(1) Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ФСГ „Васил Левски“.

(2) Обработване на документите:

1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

2. Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството и го вписва в горен десен ъгъл;

3. Класният ръководител вписва в горния десет ъгъл успеха на ученика (първи срок или годишен), извинени и не извинени отсъствия за дадения период

4. Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (успех и отсъствия)

5. Класният ръководител изготвя общ списък на всички кандидати, като ги подрежда по вид стипендия:

- за постигнати образователни резултати
- и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родители;

6. Списъка се заверява с подписа на класния ръководител.

7. Класният ръководител предава във счетоводството списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи.

(3) Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечни стипендии по чл. 8, включително за целева стипендия по чл. 14.

(4) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

(5) Обявяване на класирането – заповедта се обявява на видно място в училището и на сайта на ФСГ „Васил Левски“ – [www.fsgdobrich.org](http://www.fsgdobrich.org)

(6) Изплащане на стипендиите – стипендиите се изплащат само по банков път. Изплащат се през месеца следващ месеца на начисляване за периода на учебните месеци.

(7) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

(8) Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” /ГРАО/ и др.

## **В. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ**

### **Чл. 13. Видове еднократни стипендии**

(1) Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- кръгли сираци;
- с намалена трудоспособност над 50 %;
- от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;
- от семейства, обект на социално подпомагане;
- от семейства, пострадали от природни бедствия;
- с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на Гарантирания минимален доход (ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

➤ Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

- Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:
  - документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;
  - решения на ТЕЛК и НЕЛК;
  - документи от районните дирекции за социално подпомагане
  - смъртни актове и удостоверение за наследници

(2) Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- Класирани на национални олимпиади и състезания от I до III място – до **100 лева**

- Класирани на регионални състезания от I до III място – до 50 лева.
- Класирани на областни кръгове на олимпиади и състезания от I до III място - до

**50 лв.**

2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

➤ Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

➤ Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

(3) Документите за еднократни стипендии се подават от 1 октомври до края на месец май в сградата на училището и се вхидират в канцеларията на гимназията. Направените предложения се разглеждат от Комисия за стипендиите (КС) в едномесечен срок от подаването им.

(4) Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения и молби. Работата на заседанията се отразява в протоколи. Комисията предлага на Директора лицата на които да се отпусне еднократна стипендия.

(5) Директорът на училището представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището.

(6) Директорът със Заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(7) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

## **Г. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 14.** Тези стипендии служат за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението – заплащане на транспортни разходи.

(1) Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разход оправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(2) Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Добрич, представят:

1. Пътуващи с автобус – Месечна абонаментна карта с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

2. Пътуващи с влак – Карта за пътуване по БДЖ „Учащ” с 50% намаление във II клас на бързите и пътническите влакове, и месечна абонаментна карта с маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

(3) Право на целева стипендия имат следните ученици:

➤ Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Добрич - представят служебна бележка от класния ръководител.

(4) Максималният размер на месечните целеви стипендии се определя в размер до ... лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(5) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т. 2., раздел IV, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(6) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 13 ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 14.

## **Допълнителни разпоредби**

**§ 1** "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

§ 2 Тези правила са изготвени въз основа на ПМС № 328/21.12.2017 год. – обн. ДВ. бр. 103/28.12.2017 год., изм. и доп. ДВ бр.12/08.02.2019 год.

§ 3. Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД 04-73/18.09.2023 г. на директора на ФСГ ”Васил Левски” и влизат в сила от началото на учебната 2023/2024 год.

§ 4. Настоящите правила са изготвени от комисия в състав:

1. Теменужка Коларова – главен счетоводител .....
2. Теодора Иванова – старши учител .....
3. Марияна Димитрова – старши учител .....



Класен р-л: .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
живущ .....  
ученик в ..... ЕГН .....  
(клас)

Моля да ми бъде отпусната стипендия за  
.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех ..... изв. отсъствия ..... неизв. отсъствия .....  
(от предходния срок (година) - излишното се зачертава)

### II. Семейно положение:

1. Баща .....  
живущ .....  
работи в .....  
2. Майка .....  
живуща .....  
работи в .....  
3. Брат .....  
живущ .....  
работи в .....  
Сестра .....  
живуща .....  
работи в .....

### III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ....., са:

1. Доходи от трудови правоотношения ..... ЛВ.  
2. Доходи от пенсии ..... ЛВ.  
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)  
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи ..... ЛВ.  
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... ЛВ.  
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... ЛВ.  
6. Стипендии ..... ЛВ.  
(без получаваните по силата на постановлението)  
7. Наеми ..... ЛВ.  
8. Хонорари ..... ЛВ.  
9. Други доходи ..... ЛВ.  
Всичко ..... ЛВ.

Месечен доход на член от семейството: ..... ЛВ.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

### Прилагам:

1 .....  
2 .....  
3 .....  
2 .....

Дата .....20...г.  
гр. Добрич

Декларатор: .....  
Родител: .....  
(Попечител)