



УТВЪРЖДАВАМ,
Минка Господинова
ДИРЕКТОР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД ВЪВ
ФСГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила уреждат структурата и основните елементи в организацията и дейността на групата по условия на труд (наричан по долу група) във ФСГ „Васил Левски“, съгласно изискванията на:

1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).
2. Постановление № 87 на МС от 12.03.1997 г. за създаване на органи по разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
3. Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове (Загл. изм. - ДВ, бр. 102 от 2009 г., в сила от 1.01.2010 г.).

Чл. 2. Групата във ФСГ „Васил Левски“ е орган за осъществяване на координация, консултации, мониторинг и сътрудничество при разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Раздел II
Състав и структура на групата

Чл. 3. (1) Комитет се учредява в институция с повече от 50 служители и е в състав от 4 до 10 членове, включително представители на работодателя и представители на работниците и служителите. Председател на комитета е представител, определен от работодателя, а заместник-председател, представител, определен от представителите на работниците и служителите

(2) В институции с до 50 работещи включително се изгражда група по условия на труд. Групата се състои от работодателя и от един представител на работещите по безопасност и здраве при работа.

Чл. 4. Представителите на работещите по безопасност и здраве при работа и заместник-председателят на комитета по условия на труд се избират от общото събрание в институцията по реда на [чл. 6 от Кодекса на труда](#).

Чл. 5. Съставът на групата се определя със заповед на директора на институцията.

Чл. 6. Мандатът на представителите на служителите е 4-годишен, като предсрочното му прекратяване може да се поиска най-малко от една трета от общия брой на служителите

в институцията и се приема с мнозинство повече от две трети от членовете на общото събрание.

Раздел III

Организиране дейността на групата

Чл. 7. (1) На първото заседание на групата се избира заместник-председател и се определят функциите и задълженията на всеки член.

(2) Групата ежегодно приема програма за своята работа през годината.

Чл. 8. Групата заседава в пълен състав.

Чл. 9. (1) Заседанията се ръководят от председателя на комитета, в негово отсъствие от заместник-председателя.

(2) Когато отсъства и заместник-председателя, заседанието на комитета се ръководи от предварително посочен от председателя член.

Чл. 10. (1) Член на комитета, който по уважителни причини е възпрепятстван да участва в конкретно насрочено заседание, информира председателя на комитета за причините за отсъствие.

(2) Отсъстващият член може да представи предварително писмено становище по въпросите от дневния ред, като изразеното от него мнение се зачита при гласуване.

Чл. 11. (1) За всяко заседание на групата се съставя протокол, който съдържа участниците, обсъжданите въпроси и приетите решения.

(2) Протоколите от заседанията се водят от член на групата. Протоколите се подписват от съставителя и от председателя и заместник-председателя след предварително съгласуване с членовете.

(3) Писмените материали за заседанията се раздават една седмица предварително.

Чл. 12. (1) Документацията, свързана с дейността на групата, се съхранява от длъжностното лице, отговорно за безопасните и здравословни условия на труд, определено със заповед на директора на институцията.

(2) Документацията от провежданите заседания се организира в архив и е достъпна за справки и информация на служителите при поискване.

Чл. 13. (1) Комитетът заседава, най-малко веднъж на три месеца, за обсъждане изпълнението на годишната индикативна програма.

(2) В тридневен срок преди датата на заседание, председателят или определен съгласно индикативната програма член изпраща по служебната електронна поща на членовете на групата съответните материали, които ще се разглеждат съгласно дневния ред.

(3) В работата на групата могат да бъдат привлечени външни експерти, представители на контролните органи и на службата по трудова медицина, с която институцията има сключен договор.

Чл. 14. (1) Групата провежда извънредни заседания при внезапно възникнали въпроси и по искане на всеки един от членовете.

(2) По искане на всяка от страните може да се свика извънредно заседание.

(3) При необходимост от провеждане на извънредно заседание, членът на групата, поискал свикването на извънредно заседание, предлага на останалите членове дата, час и място на провеждане на заседанието, като поема задължението да предостави материалите по предлаганите за разглеждане въпроси най-малко 1 (един) ден преди извънредното заседание.

(4) Заседанието се счита за редовно проведено, ако в него са присъствали повече от половината от членовете на комитета/групата.

Чл. 15. Комитетът разглежда въпроси и взема решения на свои присъствени заседания или по електронен път след съгласуване на материали, предоставени предварително по реда на чл. 13 и чл. 14.

Раздел IV

Основни функции на групата

Чл. 16. (1) Основните функции на групата са:

1. всяко тримесечие да обсъжда цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на работещите и предлага мерки за подобряването им;
2. обсъжда резултатите от оценка на професионалния риск и анализите на здравното състояние на служителите, докладите на избраната от институцията служба по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите, предложения за въвеждане на изменения във физиологичния режим на труд и почивка;
3. обсъжда ефективността от приложените мерки по здраве и безопасност във връзка с въвеждането на нови дейности;
4. извършва преглед на изпълнението на мерките, приети на основата на оценката на риска;
5. обсъжда планираните промени в техническото осигуряване на дейността, организацията на труда и работните места и да предлага решения за осигуряване на безопасността и опазване здравето на работещите;
6. извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
7. следи за състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;
8. участва в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд;
9. участва в обучение по здраве и безопасност в институцията;
10. обсъжда и приема предложения до директора за допълнения на вътрешни нормативи и актове отнасящи се до въпроси за здравословни и безопасни условия на труд;
11. извършва предварителни консултации по повод издавани заповеди от директора за осигуряване на безплатно работно и униформено облекло по искане на работодателя.

(2) Работи в тясна връзка с длъжностни лица, които имат отношение към създаване и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. При взаимодействието си с длъжностните лица членовете на групата оказват превантивно съдействие, като предоставят информация и становища.

Чл. 17. Членовете на групата:

1. подлежат на нормативно регламентирани обучения по правилата и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
2. имат право да участват в проверките, извършвани от контролните органи;
3. могат да предоставят становища и да участват в изпълнението на дейности, свързани с осигуряване спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
4. участват при разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословни и безопасни условия на труд;
5. организират и участват в провеждането на обучения;
6. имат право на достъп до наличната информация относно условията на труд, анализите за професионалната заболеваемост, констатациите и препоръките на контролните органи и специализираните служби;
7. имат право да изискват от работодателя да предприема необходимите мерки и да правят предложения за отстраняване на опасностите или за временно ограничаване на риска за здравето и безопасността;
8. имат право да се обръщат към контролните органи, ако преценят, че взетите от работодателя мерки не са достатъчни да гарантират здравето и безопасността на работещите;
9. не могат да бъдат поставяни в неблагоприятно положение за действията им във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 18. Участниците в ГУТ са длъжни:

1. да познават нормативните актове в областта на безопасността и здравето и да следят за спазването им;
2. при констатиране на нарушения или неизпълнение на задължения за осигуряване на безопасност и здраве при работа да информират работодателя и да предложат съответни мерки;
3. да информират работниците и служителите за резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 30, ал. 3 от ЗЗБУТ;
4. да не разгласяват и да не използват за своя сметка или за сметка на трети лица информацията, станала им известна при или по повод осъществяване на дейността им, която представлява производствена или търговска тайна, както и личните данни на работещите, освен ако те не са дали своето изрично съгласие за разгласяването им;
5. за задълженията по т. 4 да подписват декларация за неразгласяване на информацията и личните данни, която остава в сила и след прекратяване на техните правомощия.

Раздел V

Функции на заместник-председателят на Комитета по условия на труд и на представителят на работещите по безопасност и здраве при работа в комитета/групата по условия на труд

Чл. 19. Заместник-председателят на комитета/групата по условия на труд и представителят на работещите по безопасност и здраве имат право:

1. на достъп до всички работни места в институцията;
2. да се осведомяват пряко от работниците и служителите по всички въпроси в областта на здравето и безопасността;
3. да участват в разследването на трудови злополуки и при установяване на причините за професионални болести;
4. да участват при разработването на проектите на вътрешни правилници и наредби в областта на здравословни и безопасни условия на труд, за което работодателят задължително ги поканва;
5. да изискат от работодателя или от органа по безопасност и здраве спиране работата на работното оборудване или да забраняват използването на опасни химични вещества и смеси;
6. когато работно оборудване и/или опасни химични вещества и смеси представляват непосредствена опасност за здравето и живота на работещите и няма друг начин да се сведе до минимум рискът, писмено да уведомяват отговорното длъжностно лице и/или работодателя за констатираната опасност, като могат да изискат от тях временно да забранят използването им. В случай че работодателят не предприеме необходимите мерки за отстраняване на опасността, заместник-председателят на комитета по условия на труд и представителят на работещите по безопасност и здраве при работа в групата по условия на труд сигнализират контролните органи.

Раздел VI

Материални условия за осъществяване на дейността на комитета/групата по условия на труд

Чл. 20. (1) Директорът на институцията определя помещение за провеждане на заседанията в работно време.

(2) При необходимост се осигуряват и други материални условия за провеждане на заседанията.

(3) Директорът на институцията осигурява на представителите в комитетите и групите по условия на труд необходимите условия, средства и време за изпълнение на техните права и функции, както и съответното обучение и квалификация, което се провежда в рамките на работното време, без това да се отразява на размера на трудовото им възнаграждение.

Раздел VII
Заключителни разпоредби

§ 1. Директорът на институцията осигурява необходимите условия, средства и време за изпълнение на правата и функциите на групата по условия на труд във ФСГ „Васил Левски“.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила на комитета/групата по условия на труд са приети с протокол, на редовно заседание на ПС и са утвърдени от директора на институцията със заповед на № РД 04-26/15.09.2023 г.