



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ДОБРИЧ

Добрич 9300, ул. „Ген. Гурко“ №1, Тел./Факс: ++ 359 58 600 143, info-800023@edu.mon.bg: fsgdobrich@gmail.com

Утвърдил:

Директор:.....

/Минка Господинова/

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА
МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ
УЧЕНИЦИТЕ ВЪВ ФИНАНСОВО – СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Добрич**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаването на по – сигурна училищна среда

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет (УКС)

1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

1.2. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности, правила и последици.

1.3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите със Заповед № РД 04 – 58 / 18.09.2023 г. на тормоз

1.4. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

1.5. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учители.

II. Класни ръководители

2.1. В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.

2.2. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.

2.3. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

2.4. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

2.5. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

2.6. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.

2.7. Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа си.

2.8. Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.

2.9. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

2.10. Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

2.11. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители:

3.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

3.2. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

3.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

3.4. Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците.

4. Дежурни учители

4.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз. 4.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

4.3. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

5.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

5.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

5.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник директор, директор.

III. Процедура за информиране и съобщаване на случаи

1. Дете, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.

3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

4. Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. 6. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик. Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват до лекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че ученик е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на ФСГ., Васил Левски“, на когото стане известно, че ученик в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител на ФСГ., Васил Левски“

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

4 Ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на ученика;

- Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител

5. Действия при установяване, че ученик е упражнил тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в Протокол №1 за отговор на насилие ;
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
- За изясняване на случая от други ученици-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се УКС;
- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел ”Закрила на детето” в Областна администрация и полицията.

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с насилието