|  |  |
| --- | --- |
| http://www.tvevropa.com/public/files/news/2011_05_26/53753_300x225.jpg | **ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ДОБРИЧ** Добрич 9300, ул.„Ген. Гурко“ №1, Тел: + 359 58 600 143, info-800023@edu.mon.bg; fsgdobrich@gmail.com |

*вх. №……..………………………*

ДО РАЗРЕШАВАМ:……………………

Г-ЖА /Г-Н/ ............................................................

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА…............КЛАС

**З А Я В Л Е Н И Е**

**по чл. 62 ал. 1 т. 3 от Наредба за приобщаващо образование**

**(15 учебни дни, до 5 дни в едно заявление)**

От……………………………………………………………………………………………….…..

*/име, презиме, фамилия на родител/*

Адрес:...............................................................................................................................................

Телефон : ............................................ , ел. поща……………………………………………….

родител на ……………………………………………………………………………………..….

*/име, презиме, фамилия на ученик/*

ученик/чка в ….клас за учебната 20…../20…. година във ФСГ „Васил Левски“ – гр. Добрич.

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО………………………………….,

 Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

 считано от………………до…..………….

 Отсъствията се налагат поради……………………………...............................................................

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

 */вписват се причините, които налагат отсъствието/*

 Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

 Съгласно чл. 62, ал. 2 от Наредба за приобщаващо образование, в случай че заявлението по чл. 62, ал. 1, т. 3 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

……………., С уважение:……………….

гр. Добрич /………………………….../